

# 2024년 경력이음플러스

(경력단절·미취업 여성을 위한 영상제작 실무과정)

진천군의 경력단절·미취업 여성을 대상으로 스마트폰 영상제작 교육과 인사·총무 직무기초교육을 진행하여 여성의 사회참여와 구인난 해소를 지원하는 2024년 경력이음플러스 2차 교육과정의 교육생을 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

2024. 7. 15.

진천상공회의소 회장

## 1 모집개요

- 과정명 : 경력단절·미취업 여성을 위한 영상제작 실무과정
- 모집대상
  - 1) 진천군에 주민등록을 두고 있는 경력단절 및 미취업 여성
  - 2) 교육과정의 80% 이상 출석 가능한 자
- 교육비 : 전액 무료
- 교육내용 (총 18시간)
  - 1) 비타(VITA), 캡컷(Capcut) 영상 실무 교육(12시간)
  - 2) 인사·총무 기초교육(3시간)
  - 3) 취업준비 교육(3시간)
- 교육기간
  - 2024. 8. 21.(수) ~ 8. 28.(수) 14:00 ~ 17:00(3시간)
- 모집인원 : 30명

## 2 신청방법

- 신청기간 : 2024. 8. 16.(금)까지
- 신청방법 : 제출서류 구비 후 진천상공회의소에 방문 또는 이메일 제출
  - 방문 접수 : 충청북도 진천군 진천읍 남산길 34, 5층
  - 이메일 접수 : 5375900@naver.com
    - ※ 이메일 접수 시 제출서류에 자필 서명 후 스캔하여 1개의 PDF 파일로 제출하며, 반드시 메일 제목을 "경력이음 - 성명" 형식으로 송부
- 제출서류
  - 1) 참여신청서 [붙임1]
  - 2) 개인정보 이용에 대한 동의서 [붙임2]
  - 3) 고용보험 자격이력 내역서
    - ※ 발급방법 (전체이력 발급)
      - ① 인터넷 발급 : 고용·산재보험 토털서비스( total.kcomwel.or.kr ) 인터넷 발급  
(공동인증서 필요) > 증명원 신청/발급
      - ② 전화 발급 : 근로복지공단 고객센터( 1588 - 0075 ) 전화 후 Fax(팩스) 발급  
※ 진천상공회의소 Fax(팩스) 번호 : 043 - 537 - 5905
      - ③ 방문 발급 : 행정복지센터 무인발급기 및 근로복지공단 방문 발급
  - 4) 주민등록초본 1통(현 주소지 확인)

## 3 안내사항

- 제출된 서류가 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 교육 대상에서 제외되거나 기타 불이익을 받을 수 있음
- 선발 여부와 관계없이 참여 신청 시 제출한 서류는 일체 반환되지 않음
- 이메일 접수 시 발송오류로 인한 불이익은 신청자 본인에게 있으니 반드시 제출 후 접수여부를 확인하여야 함
- 모집절차에 따라 적격인원 선발 예정이며 적격자가 없을 시 미선발 할 수 있음
- 강의는 개인 지참 스마트폰 또는 테블릿PC로 진행될 예정이므로, 해당 기기를 준비할 수 없는 교육생은 참가가 불가능함
- 문의처 : 진천상공회의소 최형석 주임 ( Tel. 043 - 537 - 5900 )

## 4 교육과정

일 정	내 용	교육시간
2024. 8. 21(수) ~ 2024. 8. 26(월)	<p>○ &lt;비타(VITA), &lt;캡컷(Capcut)&gt; 어플 활용 영상 편집</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비타, 캡컷 인터페이스, 컷편집, 자막넣기</li> <li>- 내가 찍어온 영상으로 비타, 캡컷 컷편집, 자막 실습</li> <li>- 비타, 캡컷 화면전환, 스피드, 오디오</li> <li>- 내가 찍어온 영상 제작, 감상, 촬영한 영상 편집하기</li> <li>- 송출 : 제작한 영상 감상 및 피드백</li> </ul>	12시간
2024. 8. 27(화)	<p>○ 인사/총무 직무 기초 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사/총무 업무 환경 분석 및 전략과제 계획</li> <li>- 예산운영 계획 및 행사 운영과 사후관리</li> <li>- 비품 유지 및 처분, 문서 유지 관리</li> </ul>	3시간
2024. 8. 28(수)	<p>○ 비즈니스 매너 컨설팅</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인간관계의 개선과 대화기법</li> <li>- 인성 교육 및 직장 예절 교육</li> <li>- 직업목표 설정 및 강점 분석</li> <li>- 직업의식 고취 등</li> <li>- 이력서, 자기소개서 작성법, 면접 컨설팅 등</li> </ul>	3시간
○ 영상제작 교육(12시간) 직무기초교육(3시간) 취업준비교육(3시간)		